

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

I. Postanowienia wstępne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny .
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) ustalenie kryteriów oceny zachowania
 - c) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - b) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - c) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali :

- celujący	6
- bardzo dobry	5
- dobry	4
- dostateczny	3
- dopuszczający	2
- niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie zapisu ocen z plusem (+) i minusem (-) do ocen bieżących .
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali :
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie

- naganne.

II. Ocenianie na zajęciach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Kryteria wymagań na poszczególne oceny są umieszczone w salach przedmiotowych. Ustala się poziom zaliczenia pracy klasowej na 30%.
2. Wywiadówki odbywają się co 2 miesiące – obecni są wszyscy nauczyciele. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie wykaz ocen.
3. W przypadku trudności ucznia w nauce wychowawca zaleca indywidualny kontakt z nauczycielem.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) każda ocena winna być uzasadniona ustnie.
5. W ciągu semestru powinny być przeprowadzone przynajmniej dwa sprawdziany (prace klasowe) z każdego przedmiotu, z wyłączeniem poprawy pracy klasowej.
6. Nauczyciel z wyprzedzeniem 1 tygodnia powinien powiadomić o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może być tylko 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany. Oprócz sprawdzianów nauczyciel może dokonywać sprawdzania wiadomości w formie kartkówki, przy czym kartkówka powinna obejmować nie więcej niż ostatnie 3 zagadnienia, a sprawdzian materiał z wcześniej ustalonego zakresu.
7. Na lekcji poprzedzającej pracę klasową winno odbyć się utrwalenie wiadomości i omówienie zasad pracy klasowej.
8. Ustalony termin pracy klasowej nie powinien być zmieniany bez ważnych przyczyn
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace klasowe po omówieniu na lekcji uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO. Sprawdzone i ocenione prace uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego (do 31.08.)
10. Uczniowie mają możliwość ponownego pisania sprawdzianów, z których otrzymali oceny niedostateczne w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania prac.
11. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone i ocenione prace klasowe uczniów w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia. Dopóki sprawdzian nie zostanie oddany, nie należy przeprowadzać następnego sprawdzianu.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w opinii
 - a) uczeń zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego ma obowiązek uczęszczać na te zajęcia (jest zwolniony z ćwiczeń).
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca

etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Asprgera, z nauki drugiego języka obcego.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dostosowanie oceniania powinno uwzględniać zawarte w opinii lub orzeczeniu zalecenia. Opinie będą uwzględniane od dnia dostarczenia do szkoły.
 - a) ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego
18. Uczniowie dyslektyczni są zobowiązani do podjęcia terapii i kontynuowania jej przez okres minimum roku.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
20. Uczniowie uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie będą mieli wliczoną do średniej ocen ocenę z tego przedmiotu przy ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. V, pkt. 2, 23, 24.
22. Absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu maturalnego. Szczegółowe postanowienia zawarte są w „Wewnątrzszkolnej procedurze przeprowadzania egzaminu maturalnego w VIII LO Samorządowym w Częstochowie”.
23. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

III. Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej tym poradni specjalistycznej.
 3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 4
 4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Oceny roczne (śródroczne) zachowania ustala wychowawca klasy w formie pisemnej z udziałem uczniów i nauczycieli uczących w danej klasie. Należy uwzględnić również samoocenę ucznia.
 6. Na tydzień przed klasyfikacją wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o uzyskanych ocenach zachowania. Uczeń zapoznaje się z proponowaną oceną i potwierdza to podpisem.
 7. Jeżeli uczeń nie zgadza się z oceną roczną zachowania, zwraca się na piśmie (wraz z uzasadnieniem i określeniem, jaką ocenę chciałby uzyskać) do wychowawcy klasy, który niezwłocznie informuje o powyższym fakcie nauczycielski zespół klasowy i pedagoga szkolnego. Wychowawca klasy ustala termin rozpatrywania podania przez nauczycielski zespół klasowy (w składzie co najmniej 50%) oraz pedagoga. Podanie to winno wpłynąć przed radą klasyfikacyjną, a jego rozpatrzenie musi odbyć się przed radą plenarną. Ustalona przez zespół ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Z prac zespołu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja obraduje w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b. wychowawca klasy
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d. pedagog
 - e. psycholog
 - f. przedstawiciel Młodzieżowej Rady Szkoły
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
 11. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
- a) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych
 - b) kulturę osobistą w szkole i poza nią
 - c) udział ucznia w życiu klasy i szkoły
 - d) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - e) respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły.
14. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową jeżeli :
- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest wzorowy tzn. :
jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów pod każdym względem; jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych i bierze w nich czynny udział ;
usprawiedliwia nieobecności (dopuszcza się do 3 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych); udziela pomocy uczniom słabszym
 - b) bierze czynny udział w pracach społecznych oraz przejawia troskę o mienie szkoły
 - c) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych , imprezach , uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
 - d) jego kultura osobista jest wzorowa tzn. : jest uczciwy i prawdomówny; jest uczynny wobec dorosłych , rówieśników i młodszych; cechuje go kulturalny sposób bycia i kultura słowa; przestrzega zasad higieny i zasad BHP; przestrzega zasad estetycznego i schludnego wyglądu oraz nosi zmienne obuwie wraz z zasnurowanymi szkolnymi sznurowadłami
 - e) respektuje zasady współżycia społecznego.
15. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeżeli :
- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest bardzo dobry tzn. jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych i bierze w nich czynny udział; usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszcza się do 10 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych); udziela pomocy uczniom słabszym
 - b) bierze czynny udział w pracach społecznych oraz przejawia troskę o mienie szkoły
 - c) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych , imprezach , uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
 - d) jego kultura osobista jest bardzo dobra tzn. : jest uczciwy i prawdomówny; jest uczynny wobec dorosłych , rówieśników i młodszych; cechuje go kulturalny sposób bycia i kultura słowa; przestrzega zasad higieny i zasad BHP; przestrzega zasad estetycznego i schludnego wyglądu oraz nosi zmienne obuwie wraz z zasnurowanymi szkolnymi sznurowadłami
 - e) respektuje zasady współżycia społecznego.
16. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą jeżeli :
- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest odpowiedni tzn.: jest przygotowany do zajęć lekcyjnych i bierze w nich czynny udział; usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszcza się do 20 godz.

lekcyjnych nieusprawiedliwionych); czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły

- b) przejawia troskę o mienie szkoły i bierze udział w pracach społecznych
- c) jego kultura osobista jest odpowiednia tzn. : jest uczciwy; jest uczynny wobec dorosłych i rówieśników; cechuje go kulturalny sposób bycia; przestrzega zasad higieny i przepisów BHP; przestrzega zasad schludnego i estetycznego wyglądu
- d) respektuje zasady współżycia społecznego.

17. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną jeżeli :

- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest poprawny tzn. :jest przygotowany do zajęć lekcyjnych , ale nie zawsze bierze w nich czynny udział; uczestniczy w życiu klasy i szkoły ma do 30 godz. lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych
- b) przejawia troskę o mienie szkoły
- c) jego kultura osobista jest poprawna tzn.: jego stosunek do obowiązków szkolnych jest odpowiedni; jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; przestrzega zasad higieny i przepisów BHP; w zasadzie przestrzega regulaminowego wyglądu
- d) respektuje zasady współżycia społecznego.

18. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią jeżeli:

- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni tzn.: jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie bierze w nich udziału; ma do 40 godz. lekcyjnych opuszczonych , nieusprawiedliwionych; często spóźnia się na lekcje; nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- b) nie przejawia troski o mienie szkoły i nie bierze udziału w pracach społecznych
- c) jego kultura osobista jest nieodpowiednia tzn.: jego zachowanie jest aspołeczne; nie przestrzega przepisów BHP; nie przestrzega zasad estetycznego i schludnego wyglądu oraz nie nosi obuwia zmiennego
- d) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

19. Uczeń otrzymuje ocenę naganną jeżeli:

- a) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest naganny tzn.: jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych i nie bierze w nich udziału; ma powyżej 40 godz. lekcyjnych opuszczonych, nieusprawiedliwionych; często spóźnia się na lekcje; nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- b) nie przejawia troski o mienie szkoły i nie bierze udziału w pracach społecznych
- c) jego kultura osobista jest nieodpowiednia tzn.: jego zachowanie jest aspołeczne; nie przestrzega przepisów BHP; nie przestrzega zasad estetycznego i schludnego wyglądu oraz nie nosi obuwia zmiennego
- d) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych lub rażąco naruszył statut szkoły.

IV Promowanie i klasyfikowanie

1. Rok szkolny został podzielony na dwa semestry . Koniec I semestru zasadniczo wyznacza termin rozpoczęcia ferii zimowych, jednak w przypadku gdy początek ferii

wypada w lutym, rada pedagogiczna w drodze uchwały może ustalić wcześniejszą datę zakończenia I semestru. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie I semestru. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. konsultacje nauczyciela, pomoc zespołów koleżeńskich. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I semestru w ciągu miesiąca po jego zakończeniu, z wyłączeniem przerwy feryjnej, w trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
3. Na trzy tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i (śródrocznej) rocznej ocenie zachowania. Uczeń informowany jest ustnie, rodzice ucznia otrzymują informację na piśmie.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny śródroczne (roczne) i poinformować o nich ucznia.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ust. II, pkt. 13, 16, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. III pkt.4
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 15 ust. II pkt.23, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. III pkt.4
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w ust. IV pkt.5 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

V. Egzaminy

1. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwraca się na piśmie (wraz z uzasadnieniem i określeniem, jaką ocenę chciałby uzyskać) do wychowawcy klasy, który niezwłocznie informuje o powyższym fakcie nauczyciela przedmiotu. Podanie to winno wpłynąć na 4 dni przed radą klasyfikacyjną, a sprawdzian wiadomości musi odbyć się najpóźniej w dniu rady klasyfikacyjnej. Nauczyciel przygotowuje zestaw pytań na daną ocenę klasyfikacyjną obejmującą zagadnienia odpowiednio semestralne lub roczne. Uczeń uzyska podwyższoną ocenę, jeśli uzyska przynajmniej 80% punktów. Zestaw pytań winien być zatwierdzony przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Sprawdzenie pracy odbywa się z udziałem drugiego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Drugiego nauczyciela wyznacza przewodniczący

zespołu przedmiotowego. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół. Protokół należy przekazać zastępcy dyrektora szkoły.

- a) w przypadku, gdy uczeń chce uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zdaje egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał z całego roku szkolnego
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły . W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - a) pytania egzaminacyjne
 - b) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I semestru w formie pisemnej w trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Wyraźny zapis (czerwonym kolorem) uzyskanej oceny musi się pojawić w dzienniku lekcyjnym wg wzoru: I semestr zaliczony (ocena).
11. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji rocznej wychowawca klasy zobowiązany jest na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej przedstawić wykaz opuszczonych przez ucznia godzin z danego przedmiotu, w tym usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 90% nieobecności usprawiedliwionych w danym semestrze), może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych (powyżej 10 % godzin nieusprawiedliwionych w danym semestrze) lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Najpóźniej dwa dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –

wychowawczych uczniów lub jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły. Rada pedagogiczna rozpatruje podanie i przeprowadza głosowanie jawne.

14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego zaliczenie ma formę praktyczną.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - a) w przypadku długotrwałej choroby ucznia, uczniowicy w ciąży, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie przepisów indywidualny tok nauki
 - b) zmieniający profil klasy (uczeń zdaje egzaminy z przedmiotów realizowanych nowej klasie w zakresie rozszerzonym)
 - c) który nie realizował przedmiotów w poprzedniej klasie ze względu na różnice w szkolnych planach nauczania
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
 - a) Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
21. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne i informację o odpowiedziach ustnych
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie odpowiednio do 7 dni od zakończenia I semestru lub zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

25. Sprawdzian o którym mowa w § 15 ust. V pkt 24 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w § 15 ust. V pkt 23. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
26. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
27. Nauczyciel , o którym mowa w pkt. 26, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
28. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
29. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
30. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 25, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.